

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113130002468 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2024 за ОГРН 2243100001670



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

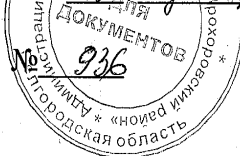
постановлением

администрации муниципального

района «Прохоровский район»

Белгородской области

от «19» декабря 2023г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

п. Прохоровка, 2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ (ред. от 31.07.2023г.) "О некоммерческих организациях", постановлениями главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011 г. № 812 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», от 16.11.2011 г. №1058 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры». Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»,

сокращенное - МБУК «РОМЦ».

1.3. **Юридический адрес Учреждения:** Российская Федерация, Белгородская область, Прохоровский район, п.Прохоровка, ул.Советская, д.130

Почтовый адрес: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул.Советская, д. 130.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. **Учредителем** Учреждения является администрация Прохоровского района Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Прохоровский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» (далее МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 309000, Российская Федерация, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д.162.

Права собственника имущества осуществляет администрация Прохоровского района Белгородской области.

Учреждение находится в ведении МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе

субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным законом), штамп, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Прохоровский район» и настоящим Уставом

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района «Прохоровский район», законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно - правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, Уставом муниципального района «Прохоровский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», локальными нормативными актами МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью:

- реализации районных целевых программ по сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества и ремесел, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- развития новых видов и форм культурного и информационного обслуживания;
- предоставления услуг социально-культурного характера, доступных для населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Прохоровского района;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремесел на территории Прохоровского района;
- выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры Прохоровского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности;
- организация учебно-методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- разработка и распространение методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремесел и организации досуга населения Прохоровского района.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения

- создание на базе собранного материала картотеки и карты бытования традиций, обрядов и ремёсел в Прохоровском районе;

- организация на базе учреждения работы клубных формирований и любительских объединений по различным видам ремесел, промыслов, музыкальному и устному народному творчеству, любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности;

- организация музейной работы с оформлением выставочного пространства, краеведческих уголков с действующими тематическими экспозициями др.;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фольклорных праздников, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров-портретов, мастер-классов, обрядово-игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и любительских объединений, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке к проведению народных праздников, фестивалей, мероприятий по популяризации традиционной культуры, фольклора и ремёсел в поселениях на территории Прохоровского района;

- создание экспозиционного фонда изделий декоративно-прикладного искусства и произведений художников;

- организация выставочной деятельности на территории Прохоровского района, в других районах Белгородской области и за ее пределами, использование разнообразных форм работы с художниками, мастерами декоративно-прикладного искусства (выставки-продажи, аукционы, вечера-портреты, мастер-классы и т.д.);

- организация мероприятий по празднично-обрядовой культуре;

- организация и участие в проведении праздников, фестивалей, ярмарок, смотров на территории района;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- кинообслуживание населения Прохоровского района, проведение кинофестивалей, кинообзоров, кинолекториев, киновечеров и других мероприятий в сфере кинообслуживания;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок и фестивалей народного творчества;

- предоставление гражданам других культурно-досуговых и сервисных услуг.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в

соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, доходы от которой направляются на осуществление уставных целей и задач, а именно:

- организация и проведение выставок, народных праздников, гражданских и семейных обрядов, концертов, конкурсов, игровых обрядовых программ, в том числе по заявкам учреждений, организаций предприятий и отдельных граждан, вечеров отдыха, танцевальных и других мероприятий;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, сканированию, записи и монтажа аудио-фонограммы, изготовление слайд-шоу и другие виды мультимедийных и компьютерных услуг,
- предоставление услуг по изготовлению различной сувенирной продукции;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок–продаж и др.;
- организация и проведение экскурсий;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целям создания Учреждения (согласно прейскуранту цен).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Прохоровского района.

3.2. Учреждение без согласия администрации Прохоровского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе с согласия муниципального района «Прохоровский район» в лице администрации Прохоровского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района «Прохоровский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Прохоровский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению. Уменьшение объема субсидии,

предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов, структурных подразделений и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок (минимум 3 года).

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Прохоровского района и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно – методический центр» включает в себя 1 структурное подразделение:

- **Музей военной династии Касатоновых – структурное подразделение МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Музей военной династии Касатоновых).** Адрес структурного подразделения: 309030, Белгородская области, Прохоровский район, с.Беленихино, ул. Ватутина, д.2А.

4.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно – методический центр» включает в себя 30 филиалов со следующими наименованиями:

- **Андреевский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Андреевский СК),** расположенный по адресу: 309026 Белгородская область, Прохоровский район, с. Андреевка, ул. Центральная, д.9;

- **Беленихинский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Беленихинский СДК)**, расположенный по адресу: 309030, Белгородская область, Прохоровский район, с. Беленихино, ул. Ватутина, д. 3;

- **Береговской сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Береговской СДК)**, расположенный по адресу: 309014, Белгородская область, Прохоровский район, с. Береговое, ул. Молодежная, д.46;

- **Большанский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Большанский СДК)**, расположенный по адресу: 309023 Белгородская область, Прохоровский район, с. Большое, ул. Центральная, д.1;

- **Веселовский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Веселовский СК)**, расположенный по адресу: 309041, Белгородская область, Прохоровский район, х.Веселый, ул. Центральная, д.28;

- **Вязовский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Вязовский СДК)**, расположенный по адресу: 309014, Белгородская область, Прохоровский район, с. Вязовое, ул. Н.Губина, д.1;

- **Гнездиловский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Гнездиловский СК)**, расположенный по адресу: 309037, Белгородская область, Прохоровский район, с. Гнездиловка, ул. Центральная, д.1;

- **Донецкий сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Донецкий СДК)**, расположенный по адресу: 309027, Белгородская область, Прохоровский район, с. Донец, ул. Школьная, д.41;

- **Журавский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Журавский СДК)**, расположенный по адресу: 309011, Белгородская область, Прохоровский район, с. Журавка Первая, ул. Административная, д.5;

- **Казачанский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Казачанский СК)**, расположенный по адресу: 309035, Белгородская область, Прохоровский район, с. Казачье, ул. Садовая, д.12;

- **Карташевский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Карташевский СДК)**, расположенный по адресу: 309041, Белгородская область, Прохоровский район, с. Карташевка, ул. Центральная, д.4;

- **Коломыцевский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Коломыцевский СДК)**, расположенный по адресу: 309028, Белгородская область, Прохоровский район, с. Коломыцево, ул. Центральная, д.53;

- **Кондровский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Кондровский СК)**, расположенный по адресу:

309015, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кондровка, ул. Мира, д.33;

- **Кривобалковский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Кривобалковский СК)**, расположенный по адресу: 309025, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кривые Балки, ул. Школьная, д.22;

- **Кривошеевский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Кривошеевский СДК)**, расположенный по адресу: 309015, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кривошеевка, ул. Победы, д.10;

- **Лучковский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Лучковский СДК)**, расположенный по адресу: 309032, Белгородская область, Прохоровский район, с. Лучки, ул. Центральная, д.10;

- **Маломаяченский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Маломаяченский СДК)**, расположенный по адресу: 309031, Белгородская область, Прохоровский район, с. Малые Маячки, ул. Центральная, д.28;

- **Масловский сельский клуб – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Масловский СК)**, расположенный по адресу: 309016, Белгородская область, Прохоровский район, с. Масловка, ул. Молодежная, д.27;

- **Петровский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Петровский СДК)**, расположенный по адресу: 309013, Белгородская область, Прохоровский район, с. Петровка, ул. Школьная, д.25;

- **Плотовский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Плотовский СДК)**, расположенный по адресу: 309038, Белгородская область, Прохоровский район, с. Плата, ул. Центральная, д.25;

- **Подолешенский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Подолешенский СДК)**, расположенный по адресу: 309022, Белгородская область, Прохоровский район, с. Подольхи, ул. Центральная, д.36;

- **Политотдельский культурно-досуговый центр – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Политотдельский КДЦ)**, расположенный по адресу: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п.Политотдел, ул. Победы, д. 1, кв.3;

- **Прелестненский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Прелестненский СДК)**, расположенный по адресу: 309004, Белгородская область, Прохоровский район, с. Прелестное, ул. Центральная, д.49;

- **Призначенский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Призначенский СДК)**, расположенный по адресу: 309020, Белгородская область, Прохоровский район, с. Призначное, ул. Центральная, д.46;

- **Радьковский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Радьковский СДК)**, расположенный по адресу: 309012, Белгородская область, Прохоровский район, с. Радьковка, ул. Вознесенская, д.22;

- **Ржавецкий сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Ржавецкий СДК)**, расположенный по адресу: 309035, Белгородская область, Прохоровский район, с. Ржавец, ул. Центральная, д.28;

- **Сагайдаченский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Сагайдаченский СДК)**, расположенный по адресу: 309024, Белгородская область, Прохоровский район, с. Сагайдачное, ул. Центральная, д.1;

- **Тетеревинский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Тетеревинский СДК)**, расположенный по адресу: 309033, Белгородская область, Прохоровский район, с. Тетеревино, ул. Центральная, д.5;

- **Холоднянский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Холоднянский СДК)**, расположенный по адресу: 309026, Белгородская область, Прохоровский район, с. Холодное, ул. Центральная, д.5;

- **Шаховский сельский Дом культуры – филиал МБУК «РОМЦ» (сокращенное наименование: Шаховский СДК)**, расположенный по адресу: 309034, Белгородская область, Прохоровский район, с. Шахово, ул. Центральная, д.1.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения

дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального района «Прохоровский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства, филиалы, подразделения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района «Прохоровский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального района «Прохоровский район».

6.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального района «Прохоровский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.